

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z gminy Golina od 13-go do 18-go roku życia.
3. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia i diet.
4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie.
5. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.
6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 2**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Golinie,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golina,
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Golinie,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 8) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 9) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie.

#### **§ 3**

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem §24 ust. 8.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani przez uczniów szkół oraz młodzież do 18-go roku życia przynależącą do danego okręgu wyborczego.
4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i doradczy.

#### **§ 4**

1. Burmistrz wyznaczy opiekuna Młodzieżowej Rady - osobę niebędącą członkiem partii politycznej oraz niebędącą radnym Rady Miejskiej w Golinie.
2. Zadaniem opiekuna będzie zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy Golina.
3. W każdej szkole wyznaczony będzie nauczyciel – koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.
4. Burmistrz zapewni Młodzieżowej Radzie dostęp do materiałów techniczno – biurowych, niezbędnych do wykonywanych przez nią zadań.

## **II. Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

### **§ 5**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży w gminie,
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy,
- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy.

### **§ 6**

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie gminy,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady,
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady.

## **III. Organizacja Młodzieżowej Rady**

### **§ 7**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję zwołuje Burmistrz i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, w składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
  - 3) Sekretarz.
4. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

### **§ 8**

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy.
2. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Skarbnik Gminy.

### **§ 9**

Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

### **§ 10**

Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,

- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) współpraca z władzami samorządowymi,
- 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

#### **§ 11**

Do zadań Wiceprzewodniczących w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

#### **§ 12**

Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

#### **§ 13**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

### **IV. Sesje Młodzieżowej Rady**

#### **§ 14**

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Golinie uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

#### **§ 15**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej w Golinie oraz Burmistrz.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

#### **§ 16**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględna większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

#### **§ 17**

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.
5. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród radnych na sesji komisja skrutacyjna.

### **§ 18**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

## **V. Radni Młodzieżowej Rady**

### **§ 19**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

### **§ 20**

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

### **§ 21**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

### **§ 22**

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

## **VI. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady**

### **§ 23**

1. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.
2. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się do 31 marca 2018 roku.

### **§ 24**

1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający od klasy VII szkół podstawowych z terenu gminy Golina oraz młodzież z terenu gminy Golina do 18-go roku życia.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) ma każdy uczeń uczęszczający do szkoły, w której wybierani są członkowie Młodzieżowej Rady oraz młodzież do 18-go roku życia przynależąca do danego okręgu wyborczego.
3. Gmina Golina dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik do Statutu.
4. Wybory radnych przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
5. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.
6. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
7. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.
8. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w §3 ust. 1 Statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

#### **§ 25**

Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty wyborów.

#### **§ 26**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
  - b) utraty praw ucznia,
  - c) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 22 ust. 1 Statutu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

### **VII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

#### **§ 28**

Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

*Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie*

<b>Nr okręgu</b>	<b>Granice okręgu</b>	<b>Liczba mandatów</b>
<b>1</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Golinie</b>	
	W latach 2018 - 2020: a) Szkoła Podstawowa w Golinie b) klasy dotychczasowego Gimnazjum w Golinie	<b>2</b> <b>4</b>
	Od 2020 roku: Szkoła Podstawowa w Golinie	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Golinie</b> młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Kawnicach</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Przyjmiu</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Radolinie</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>2</b>