……., ……
/MIEJSCOWOŚĆ/ /DATA/

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Wyspiańskiego
w Kawnicach

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Proszę o przyjęcie dziecka **do oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach **od dnia 1 września 2026 r.**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA					
DANE OSOBOWE DZIECKA					
imię		drugie imię			
nazwisko					
PESEL					
data urodzenia		miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (uzupełnić tylko wtedy, gdy jest inny niż adres zamieszkania)					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			

Szkołą obwodową dla dziecka jest: ……. (wypełniają rodzice dzieci 6- letnich)

DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od godz. …….. do godz. …….	
Liczba posiłków (właściwe zaznaczyć X)	Śniadanie	
	Obiad	
	Podwieczorek	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA					
DANE OSOBOWE MATKI					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
telefon kontaktowy		adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
telefon kontaktowy		adres e-mail			

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. **Pierwszy wybór**

   ……
   (nazwa i adres przedszkola)

2. **Drugi wybór**

   ……
   (nazwa i adres przedszkola)

3. **Trzeci wybór**

   ……
   (nazwa i adres przedszkola)

KRYTERIA PRZYJĘĆ **(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)**		
Kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość **Podstawa prawna: art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)**		
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) *załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.*	
2.	Niepełnosprawność dziecka *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.0.913 t.j.).*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka *Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.0.913 t.j.).*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka *załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.0.913 t.j.).*	

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.0.913 t.j.).*	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie *załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).*	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą *załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49 t.j.).*	

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ PO PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

……
……
……...

Kryteria dodatkowe
Podstawa prawna: art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837.), Uchwała nr XXXIII/167/2017 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Golina

1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców, uczenie się w systemie dziennym – **8 pkt.** *załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o pobieraniu nauki, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej*	
2.	Oboje rodzice kandydata odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Golina – **8 pkt.** *załącznik: oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Golina przez rodziców kandydata*	
3.	Jeden rodzic kandydata odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Golina – **4 pkt.** *załącznik: oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Golina przez rodzica kandydata*	
4.	Aktywność zawodowa jednego rodzica, uczenie się w systemie dziennym – **4 pkt.** *załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o pobieraniu nauki, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej*	
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole lub szkoły podstawowej (Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach) – **2 pkt.** *załącznik: oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej*	
6.	Miesięczny dochód w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2025 poz. 1208 t.j.) – **1 pkt** *załącznik: oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata*	

INFORMACJE O DZIECKU

……
…….

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ PO DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

……
……
……
…….

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły (Administratora).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k. k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……..……..
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

……
(data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Imię i nazwisko rodzica: …….....

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.

- nr telefonu kontaktowego: …….....
- adres e-mail: …….....

przez administratora danych osobowych tj. Szkołę Podstawową im. St. Wyspiańskiego w Kawnicach reprezentowaną przez Dyrektora placówki w celu:

- kontaktu ze mną w sprawie mojej/go córki/syna ……. (imię i nazwisko dziecka, kl. do której uczęszcza)

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

4. Wycofanie zgody następuje po uprzednim złożeniu wniosku na piśmie do Inspektora ochrony danych za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kawnicach.

……
czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2022.0.2509 t.j.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na zamieszczenie przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach mojego wizerunku* / wizerunku mojego dziecka* utrwalonego podczas zajęć, konkursów, uroczystości szkolnych, wycieczek itd., których byliśmy uczestnikami.

Wyrażam/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zdjęć, rysunków i wytworów pracy dziecka do promocji szkoły. Zezwalam/nie zezwalam* na publikację prac dziecka i zdjęć z zajęć, konkursów, uroczystości szkolnych, wycieczek w ramach promocji szkoły.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach.

Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

…… (miejscowość, data)

…… (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

* Niepotrzebne skreślić. Brak zaznaczenia rozumiany jest jako wyrażenie zgody

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Wyspiańskiego
w Kawnicach

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE NAUKI RELIGII

Zgodnie z §1 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983), wnioskuję o zorganizowanie nauki religii mojemu dziecku ……. w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej.

Jednocześnie zastrzegam sobie prawo do zmiany decyzji.

…….....

(DATA, PODPIS RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH)