

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W KAWNICACH**

1. W Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach istnieje możliwość spożywania obiadów przygotowanych przez firmę cateringową. Do korzystania z obiadów uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Uczeń może zapisać się na obiady z początkiem nowego miesiąca. Zapisu na obiad dokonuje rodzic, wyłącznie w formie pisemnej w postaci deklaracji, która jest zobowiązaniem do zapłaty.
3. Wszyscy korzystający z obiadów zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej w danym roku szkolnym ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.
4. Opłaty za obiady należy wносить do **10-go** każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy **Szkoły Podstawowej w Kawnicach nr 77 8530 0000 0700 0179 2000 0010**
z dopiskiem: **za obiady imię i nazwisko ucznia, klasa i miesiąc żywieniowy.**
5. Wysokość opłaty na dany miesiąc podaje do wiadomości sekretariat szkoły. Informacja podawana jest przez e-dziennik.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice są indywidualnie informowani przez e-dziennik o konieczności uiszczenia należności. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania zaległości za wyżywienie dziecka. Bezzwłoczny brak wpłaty, będzie równoznaczny z wstrzymaniem wydawania obiadów uczniowi.
7. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą z zastosowaniem ustawowych odsetek.
8. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
9. Zwrot za obiad następuje tylko w przypadku nieobecności ucznia w szkole.

10. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z obiadów przysługuje zwrot opłaty za posiłki, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej w dniu nieobecności do **godziny 8.00** pod numerem telefonu: **632417105** lub osobiście w sekretariacie szkoły.
11. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent, który działa w imieniu dyrektora szkoły.
12. Zgłoszenia o odwołaniu obiadu dokonuje rodzic lub uczeń.
13. Zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.
14. W przypadku braku zgłoszenia o nieobecności ucznia obiad będzie do odbioru w szkole do godziny 16.00.
15. Uczeń zapisany na obiady może z nich zrezygnować. Rezygnacja rozpoczyna się od początku kolejnego miesiąca.
16. Informację o rezygnacji z obiadów, należy zgłosić w sekretariacie szkoły, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki.
17. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
18. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.