



---

*Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Kawnicach*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

##### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)

#### §2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, tzw. trójkę klasową
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie Rodziców uczniów;
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej
8. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć członków Prezydium oraz przedstawicieli wszystkich oddziałów;
9. Prezydium – należy przez to rozumieć przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
12. Komisji problemowej – należy przez to rozumieć komisje tematyczne powołane przez Radę Rodziców w drodze uchwały.

#### §3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania w innych miejscach w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział II**

### **Cele działania Rady Rodziców**

#### §4

Rada Rodziców reprezentuje Rodziców uczniów Szkoły. Rodzice wraz z uczniami i Nauczycielami tworzą środowisko szkolne, działające na rzecz stałego budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania.

Podstawowym celem Rady - organu szkoły - jest reprezentowanie interesów Rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły

i niniejszego regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrekcją Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły;
2. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
3. organizowanie różnych form aktywności Rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
6. upowszechnienie wśród Rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i Szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### §5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### §6

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z wszystkimi Rodzicami uczniów Szkoły, jest ich reprezentantem wobec Dyrekcji i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w imieniu Rodziców przedstawia opinie i kieruje wnioskami związane z pracą Szkoły.
3. Aby Rada Rodziców mogła podjąć działania wymienione w §6 ust.1. należy wystąpić z oficjalnym wnioskiem na piśmie do przewodniczącego Rady Rodziców lub przewodniczącego danej Rady Oddziałowej.

##### §7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

##### §8

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

#### §9

Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### §10

Rada Rodziców może spośród swoich członków powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.

#### §11

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez radę pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach może nastąpić po ukończonym cyklu kształcenia.
3. Rada Rodziców opiniuje system oceniania w Szkole, wynikający ze Statutu.

#### §12

1. Rada Rodziców składa wnioski dotyczące oceny pracy Nauczyciela oraz opiniuje oceny przed sporządzeniem ich przez Dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców formułuje opinię w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego Nauczyciela.
4. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### §13

Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

#### §14

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### §15

Rada Rodziców opiniuje propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

#### §16

Rada Rodziców opiniuje prowadzenie eksperymentu szkolnego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

#### §17

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie Szkoły jednolitego stroju dla uczniów Szkoły.

3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### §18

Rada Rodziców wskazuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

#### §19

Rada Rodziców ma prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

#### §20

Rada Rodziców opiniuje ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

#### §21

Rada Rodziców wnioskuję w sprawie przerw w pracy przedszkola.

## **Rozdział IV** **Struktura i zasady wyborów Rady Oddziałowej**

#### §22

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas Zebrań Oddziałowych Rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech Rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. W Radzie Oddziałowej funkcję przewodniczącego może pełnić rodzic, który nie podjął tej funkcji w żadnym innym oddziale.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół.
9. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok szkolny.

#### §23

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej ma prawo upoważnić jednego z członków Rady Oddziałowej do udziału w zebraniu Rady Rodziców i głosowania w jego imieniu.
3. Rodzic będący członkiem Rady Rodziców nie może w niej reprezentować dwóch lub więcej klas.
4. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły oraz Nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
5. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.
6. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:

- reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
- utrzymuje stały kontakt z wychowawcą.

## **Rozdział V**

### **Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców**

#### §24

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym zwołuje i otwiera Dyrektor Szkoły.

#### §25

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich Rad Oddziałowych w osobach przewodniczącego Rady Oddziałowej bądź wyznaczonej przez niego osoby, pod warunkiem, że jest ona również członkiem tej samej Rady Oddziałowej.
2. Pracami Rady Rodziców przewodniczy Prezydium, w którego skład wchodzi: przewodniczący, w-ce przewodniczący, sekretarz i skarbnik.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

#### §26

1. Kandydat do Prezydium musi być aktualnym członkiem Rady Oddziałowej.
2. Kandydat do Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydaturę.
3. Wybory członków Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Za wybranych członków Prezydium uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez poszczególnych kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze członków Prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium, własnej rezygnacji, utraty prawa wybieralności, utraty zaufania Rady lub nieuczestniczenia w pracach Prezydium przez okres kolejnych 2 miesięcy, na najbliższym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
8. Rada Rodziców może odwołać Prezydium z przyczyn wymienionych w §26 ust.7 w całości lub poszczególnych jego członków na uzasadniony pisemny wniosek członka Rady Rodziców w trybie głosowania jawnego większością głosów wymaganego regulaminem quorum.
9. Pracami Rady Rodziców przewodniczy przewodniczący Rady.

#### §27

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - reprezentowanie Rady Rodziców, w tym podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
  - przygotowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
  - przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – 7 dni w trybie normalnym, 3 dni w trybie przyspieszonym;
  - prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
  - przewodniczenie w opracowaniu projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;

- przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
  - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
  - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców;
  - powoływanie komisji wewnątrz Rady Rodziców.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
- pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Rodziców pod jego nieobecność,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
  - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
  - protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców,
  - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania członka Rady Rodziców:
- udział i czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany, w tym składania wniosków i projektów uchwał, dokonywania bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa; dokonywanie kontroli realizacji przez Prezydium uchwał Rady Rodziców i realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców;
  - nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - opiniowanie sprawozdań Prezydium Rady Rodziców;
  - nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał Rady Rodziców**

#### §28

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 60% członków Rady Rodziców.
4. Głosowanie polega na oddaniu głosów „za” , „przeciw” lub „wstrzymuje się”.

## §29

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. W przypadku obecności na zebraniu Rady Rodziców więcej niż jednego przedstawiciela tej samej Rady Oddziałowej, prawo do głosowania ma tylko jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej.
5. Dopuszcza się podejmowanie uchwał Rady Rodziców w głosowaniu mailowym większością głosów, przy uwzględnieniu że:
  - uchwała kierowana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej do wszystkich członków Rady Rodziców,
  - członkowie Rady Rodziców oddają swój głos w trybie jawnym wobec całej grupy mailowej,
  - głosowanie trwa nie dłużej niż 3 dni,
  - głosowanie odbywa się przez skrzynkę mailową Rady Rodziców, grupę mailową tworzą adresy podane przez członków Rady Rodziców na piśmie i są przechowywane przez sekretarza Rady.

## Rozdział VII

### Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## §30

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe. Jako organ Szkoły Publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, Rada nie ma osobowości i zdolności prawnej. Nie może zatem zatrudniać osób, zawierać umów, itp.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w formie uchwały.
3. Jedynym celem, na jaki można wydatkować zebrane środki finansowe, jest wspieranie działalności statutowej Szkoły. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań Szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem.
4. Fundusze, o których mowa w §30 ust. 2, będą przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do obsługi tego rachunku bankowego jest uprawniony skarbnik i przewodniczący Rady Rodziców.
5. Środki gromadzone w ramach działalności Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - poprawę bazy materialnej Szkoły tj.: ponadstandardowe wyposażenie Szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
  - wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły tj.: szkolenia, warsztaty;
  - nagrody dla uczniów;
  - imprezy szkolne;
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością statutową Szkoły.
6. Poniesione wydatki udokumentowane są na podstawie paragonów lub oświadczenia dokonującego zakupów, po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony przewodniczącego Rady.
7. Dopuszcza się dokonywanie wydatków tylko za uprzednim złożeniem i rozpatrzeniem wniosku o przyznanie środków w drodze uchwały Rady.



8. Skarbnik jest zobowiązany do prowadzenia raportu kasowego.

#### §31

1. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznaniu środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - Dyrektor Szkoły,
  - wychowawcy klas,
  - pedagog szkolny,
  - pracownik Szkoły,
  - Rady Oddziałowe,
  - samorząd uczniowski,
  - Rodzic.
2. O przyznaniu środków decyduje Rada Rodziców, poprzez głosowanie jawne lub niejawnie, w drodze podjętej uchwały.

#### §32

Na pierwszym zebraniu w kolejnym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców i udostępnia je społeczności szkolnej.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

#### §33

1. Rada Rodziców używa pieczęci „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach” .
2. Pieczęć Rady Rodziców przechowywana jest przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posługuje się utworzonym dla potrzeb komunikacji członków Rady mailem: [radarodzicowkawnice@wp.pl](mailto:radarodzicowkawnice@wp.pl)
4. Dostęp do maila posiadają wszyscy przewodniczący Rad Oddziałowych.
5. Hasło do maila jest przechowywane w kopercie u sekretarza Rady Rodziców.
6. Hasło jest zmieniane co roku po wyborze nowej Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.
8. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców w drodze podjętej uchwały.

#### §34

Niniejszy regulamin Rady Rodziców został uchwalony w dniu 18 listopada 2019r.