

**Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r.  
egzaminu ósmoklasisty (E8)  
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach**

Oznaczeniem **[\*]** wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2020 r.), o których powinni zostać poinformowani przed egzaminem.

Oznaczeniem **[!]** wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej.







### **Sekcja 1.**

*Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów*

- 1.1. **[\*]** Na egzamin **może przyjść wyłącznie osoba zdrowa** (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną).
- 1.2. **[\*]** Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu **nie może przyjść na egzamin**, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. **[\*]** Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu,
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
  - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.





Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób


dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.5.   Zdający **nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy**, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.6.   Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki (dotyczy tylko egzaminu z matematyki)** itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.7.  Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach) – **Dzhaner Ali otrzyma słownik z biblioteki szkolnej.**
- 1.8.  **Szkoła nie zapewnia wody pitnej.** Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą niegazowaną.
- 1.9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

## Sekcja 2.

### Środki bezpieczeństwa **osobistego**

- 2.1.  Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2.  Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3.   Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie (dotyczące tylko kodowania lub instrukcji dla zdającego)
  - 2) wychodzi do toalety – tylko w uzasadnionych przypadkach
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5.**  Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6.** Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

### **Sekcja 3.**

#### **Środki bezpieczeństwa związane z *organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

- 3.1.** Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
  - 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
  - 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
  - 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

- 3.2.** Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- 3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

- 3.4. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
- 3.5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3.6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
- 3.7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
- 1) E8 z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
  - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
- 3.8. **Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu** (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz **po egzaminie**, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.9. Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę itp. **Bedzie to odrębne pomieszczenie - sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane rozstawione odpowiednio krzesła**, na których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Dla jednej grupy zdających (kl 8b) będzie to szatnia szkolna. Uczniowie pozostawiający swoje rzeczy lub odbierający je są zobowiązani do zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
- dla piszących w sali OPa – „szatnią” będzie sala 0a (żółta)
  - dla piszących w sali 37 i Sali 40 – „szatnią” będzie sala 39
  - piszący w sali 16 pozostawią swoje rzeczy w szatni szkolnej
- 3.10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

- 3.11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – jeśli jeszcze tego nie zrobiono – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.12. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
- 3.14. Dezynfekować należy również:
- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu
  - 2) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8 z języka angielskiego
  - 3) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
- 3.15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.16. Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – **w nas będzie to gabinet nauczycieli wychowania fizycznego.**

#### Sekcja 4.

##### *Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu*

- 4.1. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. **Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.**

- 4.2. **!** Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.3. **\*** Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły ustala, że:
- 1) przekaże zdającym z wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – będzie to godz. **8.30**
  - 2) zdający będą wpuszczani na teren szkoły różnymi wejściami, wg podziału na sale egzaminacyjne:
    - **wejście główne od strony ulicy Bursztynowej – kl. 8b** (poza Igorem Czajkowskim i Nikodemem Ziemniczakiem)
    - **wejście od strony boiska - Dzhaner Ali, Igor Czajkowski, Paweł Hanke, Kacper Lewandowski, Gracjan Piechalak, Nikodem Ziemniczak**
    - **wejście boczne do oddziału przedszkolnego – od strony Konina – kl. 8a** (poza Dzhaner Ali, Pawłem Hanke, Kacprem Lewandowskim i Gracjanem Piechalakiem)
  - 3) **!** **nie wolno gromadzić się po zakończonym egzaminie**, zdający swoimi wrażeniami po egzaminie mogą dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, tak aby unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- 4.4. **\*** Zdający może opuścić **na stałe salę** egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. **W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**

## Sekcja 5.

*Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego*


- 5.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej

osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

- 5.2. W przypadku E8, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 5.3. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## Sekcja 6.

### Informacje organizacyjne

- 6.1.  Harmonogram egzaminów:
  - **16-06-2020** – egzamin z języka polskiego – 120 min (do 180 min dla uczniów z dostosowaniami)
  - **17-06-2020** – egzamin z matematyki – 100 min (do 150 min dla uczniów z dostosowaniami)
  - **18-06-2020** – egzamin z języka angielskiego – 90 min (do 135 min dla uczniów z dostosowaniami)
- 6.2. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czynności organizacyjnych, w tym kodowania oraz przyklejania naklejek oraz dodatkowych 5 minut przeznaczonych na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
- 6.3. Na arkuszach egzaminacyjnych będzie wydrukowana data kwietniowa, ale nie należy na to zwracać uwagi.
- 6.4. W dniu egzaminu przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących zgłaszają się do szkoły do godz. **8.00**. O godz. 8.00 PZE (dyrektor szkoły) sprawdzi kompletność zespołów.
- 6.5. Przewodniczący zespołów nadzorujących odbierają od wicedyrektora szkoły teczkę z dokumentami:
  - wykaz uczniów z danej sali
  - protokół egzaminu

- koperty dla uczniów z naklejkami i paskami z numerem pesel
- druk dokumentu – decyzja o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu
- instrukcje wydrukowane z prezentacji OKE

**6.6. Uczniowie przychodzą do szkoły na godz. 8.30 z zakrytymi ustami i nosami.**

**6.7. Uczniowie przynoszą ze sobą tylko czarno piszące długopisy lub pióra, a na egzamin z matematyki dodatkowo linijkę. Przyborów nie wolno pożyczać od innych uczniów.**

**6.8. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość (np. legitymację, dowód osobisty).**

**6.9. Każdy uczeń może przynieść ze sobą małą butelkę niegazowanej wody**, którą po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej postawi na podłodze przy nodze stolika.

**6.10. Uczniowie nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych.**

**6.11. Do budynku szkoły uczniowie zostaną wpuszczeni różnymi wejściami, w zależności od sali, w której będą pisali egzamin:**

- kl. 8a (14 osób; poza Dżhaner Ali, Paweł Hanke, Kacprem Lewandowski i Gracjanem Piechalakiem) – **sala OPa** – wejście boczne do szkoły (do oddziałów przedszkolnych) od strony Konina
- kl. 8b (16 osób; poza Igorem Czajkowskim i Nikodemem Ziemniczakiem) – **sala 16** – wejście główne od strony ulicy Bursztynowej
- Dżhaner Ali, Paweł Hanke, Kacprem Lewandowski, Gracjan Piechalak i Nikodem Ziemniczak – **sala 37** – wejście od strony boiska
- Igor Czajkowski – **sala 40** – wejście od strony boiska

**6.12. Uczniowie zostaną wpuszczani do szkoły w kolejności alfabetycznej. Nad zachowaniem porządku czuwa zespół nadzorujący.**

**6.13. Po wejściu do budynku uczniowie zdezynfekują ręce i dokonywany zostanie pomiar temperatury ciała (**pracownik obsługi: wejście do OPa – p. Dorota Kordylasińska, wejście od główne – p. Agata Kupczyk, wejście od strony boiska – p. Hanna Kołodziejczak**). Następnie, z zachowaniem bezpiecznych odległości wejdą do sali pełniącej funkcję szatni w celu zostawienia kurtek, itp. Każdy z uczniów będzie miał tam wyznaczone indywidualne miejsce na pozostawienie rzeczy.**

**6.14. Następnie uczniowie, również wg alfabetu, będą pochodzili do nauczycieli stojących przed otwartą salą egzaminacyjną w celu odebrania kopert z naklejkami i paskami z peselem oraz w celu obserwacji jak członek zespołu nadzorującego losuje dla nich numer stolika przy którym będą**



pracowali. W tym roku numery ławek dla uczniów **losuje** przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego – proszę ustalić.

6.15. Uczniowie wejdą wówczas do sali egzaminacyjnej i zajmą miejsce przy stoliku, który został dla nich wylosowany. Gdy wszyscy uczniowie zajmą już swoje miejsca siedzące, uczniowie mogą zdjąć maski do czasu rozdawania prac.

6.16. Uczniowie nie mogą odwracać się i rozmawiać.

6.17. Przewodniczący zespołu wychodzi do gabinetu dyrektora szkoły w celu odebrania arkuszy egzaminacyjnych, a uczniowie pozostają na miejscach pod opieką pozostałych członków zespołu nadzorującego.

6.18. W tym roku do gabinetu dyrektora **idzie tylko jeden uczeń spośród wszystkich ósmoklasistów – u nas będzie to uczeń z sali 37 (najbliższej) – proszę wyznaczyć.**

6.19. **PZE przekazuje przewodniczącym zespołów:**

- arkusze egzaminacyjne standardowe (JFF, HP i KW) i 0800 (DK)
- bezpieczne koperty
- płyty (dotyczy egzaminu z języka angielskiego)

6.20. Arkusze zostają przeniesione do sali egzaminacyjnej. Po powrocie do sali **przewodniczący zespołu, przed rozdaniem arkuszy, przypomina zdającym o:**

- zasadach bezpieczeństwa, w tym zakazie pożyczania przyborów od innych uczniów, obowiązku zakrywania ust i nosa w określonych sytuacjach, zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, niedotykania dłońmi okolic twarzy, zakazie gromadzenia się w grupach po egzaminie
- dodatkowych 5 minutach na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- zasadach oddawania prac po zakończeniu pracy

6.21. O godz. 9.00 uczniowie zakładają maseczki a członkowie zespołu rozdają arkusze egzaminacyjne.

6.22. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, uczniowie jeszcze cały czas w maseczkach, przeczytają instrukcję, zakodują arkusz i przykleją naklejki. **Na egzaminie z matematyki wyrwą ze środka kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych. Następnie członkowie zespołu nadzorującego podejda i sprawdzą poprawność kodowania.**

6.23. **UWAGA! Arkusz Igora Czajkowskiego koduje zespół nadzorujący.**

- 6.24. W przypadku **egzaminu z języka angielskiego** bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
- 6.25. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych **uczniowie spóźnieni** nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy
- 6.26. Na żadnym z egzaminów uczniowie **nie odrywają karty odpowiedzi** od zestawu egzaminacyjnego.
- 6.27. Po tych czynnościach organizacyjnych, nauczyciele wracają na swoje miejsca, wszyscy mogą zdjąć maseczki, a przewodniczący zapisuje na tablicy faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
- 6.28. **Przewodniczący zapisuje w wykazie uczniów przy ich nazwiskach numery stolików, przy których pracują.**
- 6.29. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać miejsc. W szczególnych przypadkach, w przypadku konieczności wyjścia, uczeń sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego uczeń zakłada maseczkę i opuszcza salę pozostawiając na swoim miejscu zamknięty arkusz. Czas wyjścia ucznia odnotowuje się w protokole.
- 6.30. Uczniowie pracują z zadaniami przez określony dla danego przedmiotu czas. **Na 10 minut przed zakończeniem czasu pracy** z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przypomni o czasie i poprosi o przenoszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
- 6.31. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
- informuje zdających o zakończeniu pracy
  - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]
  - poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
  - poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika
  - prosi o założenie maseczek**

- 6.32. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do czytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi.
- 6.33. Po tym czasie przewodniczący poprosi o zamknięcie arkuszy egzaminacyjnych i odsunięcie ich na brzeg stolika. Prace zostaną zebrane przez członków zespołu nadzorującego, w obecności uczniów sprawdzana jest kompletność oddawanych arkuszy. **Wykonując czynności, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki**. Uczniowie podczas tych czynności mają zakryte usta i nos
- 6.34. Zdający może opuścić **na stałe salę** egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. **W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej**.
- 6.35. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów, przestrzegając zasad określonych w Wytycznych. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności.
- 6.36. Uczniowie, poza jednym z nich, zostaną kolejno wypuszczeni z sali w celu zabrania swoich rzeczy z szatni i opuszczenia szkoły. Wyżej wymieniony **jeden z uczniów w każdej sali zostanie trochę dłużej** i będzie obserwował prace zespołu nadzorującego, czyli przeliczanie, układanie alfabetyczne (kodami) i pakowanie prac.
- 6.37. Członkowie zespołu nadzorującego porządkują prace kodami i pakują do bezpiecznej koperty. Zakleją ją w obecności ucznia. Uczeń podpisuje się na protokole przebiegu egzaminu (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa).
- 6.38. Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego uzupełniają dokumenty: protokół oraz wykaz zdających w danej sali (numery stolików obecność, oddanie pracy). Wszystkie dokumenty należy czytelnie podpisać we wskazanych miejscach.
- 6.39. Zaświadczenia zostaną wydane zdającym **w dniu 31 lipca 2020 r.**