

do Statutu

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach

1. W rozdziale 1. „Przepisy wprowadzające” w § 2 dodaje się ust. 7-8 w brzmieniu:

7. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik „UONET+” Firmy Vulcan. Rodzice każdego ucznia mają nieodpłatny dostęp do ocen swojego dziecka i informacji o dziecku po zalogowaniu się.

8. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.

2. W rozdziale 4. „Organizacja pracy szkoły” § 17 dodaje się ust. 7 - 12 w brzmieniu:

7. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN, w tym aplikacji Microsoft Teams,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym m. in.: podręczników, kart pracy, zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów źródłowych.

9. W przypadku nauczania zdalnego lub hybrydowego komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie wyłącznie:

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms, telefon prywatny nauczyciela za jego zgodą lub telefon w sekretariacie szkoły w wyznaczonych godzinach,

c) drogą mailową lub z wykorzystaniem innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzanie wideokonferencji.

10. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

11. Podczas planowania zajęć w trakcie nauczania zdalnego nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędnej do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

12. Planując jednostkę lekcyjną nauczyciele powinni uwzględnić przepisy BHP i inne obowiązujące przepisy prawa oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. W rozdziale 4. „Organizacja pracy szkoły” § 28 „Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki”

- w ust. 3 dodaje się pkt 8) – 11) w brzmieniu:

8) dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły,

9) łączność telefoniczną - rozmowy lub sms, telefon prywatny nauczyciela za jego zgodą lub telefon szkolny w sekretariacie w wyznaczonych godzinach,

10) łączność on-line: drogą mailową lub z wykorzystaniem innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

11) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzanie wideokonferencji.

- w ust. 5 dodaje się podpunkt g) w brzmieniu:

g) wymiana informacji poprzez dziennik elektroniczny.

- dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

11. Nauczycieli, uczniów i rodziców uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel, uczeń i rodzic tworzy indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów dziennika za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu stworzonego przez siebie,

2) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

4. W rozdziale 5. „Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły” § 30 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

9. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.

10. W zakresie zadań związanych z kształceniem na odległość wychowawca ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania,
- 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu wspólnego ustalenia rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia.
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- 4) wskazania sposobu kontaktu i warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą i innymi nauczycielami pracującymi z danym oddziałem uczniów.

5. W rozdziale 6. „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 39 „Bieżące ocenianie” dodaje się ust. 22-25 w brzmieniu:

22. Rodzice i uczniowie mają możliwość systematycznego uzyskiwania informacji o ocenach bieżących z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

23. Wszystkie oceny częściowe powinny być wpisywane przez nauczycieli do e-dziennika na bieżąco, w sposób czytelny i przejrzysty, z którego wynika, czego dana ocena dotyczy.

24. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia, nagrania lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) pracę w aplikacji Microsoft Teams,
- c) rozmowy telefoniczne,
- d) komunikację za pomocą komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- e) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane m. in. przez pocztę elektroniczną, tradycyjną, sprawdziany online.

25. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.

6. W rozdziale 6. „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 42 „Egzamin klasyfikacyjny” dodaje się ust. 21-22 w brzmieniu:

21. Egzamin klasyfikacyjny w sytuacji szczególnej, w tym panującej pandemii może zostać przeprowadzony zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu lub na terenie szkoły z zachowaniem szczególnych zasad reżimu sanitarnego.

22. W sytuacji szczególnej, w tym panującej pandemii kontakt i wymiana informacji oraz dokumentów odbywać się będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego, w tym komunikacji online.

7. W rozdziale 6. „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 45 „Egzamin poprawkowy” dodaje się ust. 13-14 w brzmieniu:

13. Egzamin poprawkowy w sytuacji szczególnej, w tym panującej pandemii może zostać przeprowadzony zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu lub na terenie szkoły z zachowaniem szczególnych zasad reżimu sanitarnego.

14. W sytuacji szczególnej, w tym panującej pandemii kontakt i wymiana informacji oraz dokumentów odbywać się będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego, w tym komunikacji online.

8. W rozdziale 6. „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” w § 40 „Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne” dodaje się ust. 49 w brzmieniu:

49. Rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji w przypadku braku uchwały rady pedagogicznej.

1) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie klasyfikacji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

2) W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3) Zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w pkt 2, wykonuje Burmistrz Gminy.

4) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

9. W rozdziale 7. „Uczniowie i ich rodzice” § 50 „Zasady usprawiedliwiania nieobecności” dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

5. Uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.