

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach

Podstawa prawna: Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r. art. 40 - 43

Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

I. Skład Rady Pedagogicznej

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest zawsze dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, a w szczególności:
 - przedstawiciele Rady Rodziców,
 - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych, o ile takie działają na terenie szkoły,
 - pracownicy służby zdrowia powołani do sprawowania opieki lekarsko - higienicznej nad uczniami,
 - pracownicy ekonomiczno - administracyjni i obsługi szkoły.
 - inni – zaproszeni przez dyrektora lub członków rady pedagogicznej.

II. Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej.
2. Zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku posiedzenia.
3. Udostępnienie członkom rady pedagogicznej materiałów dotyczących spraw, które mają być przedmiotem obrad.
4. Realizacja uchwał rady pedagogicznej.
5. Wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
6. Tworzenie atmosfery współdziałania wszystkich członków rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
7. Oddziaływanie na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
8. Dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli.
9. Zapoznavanie rady z obowiązującymi przepisami, omawianie trybu i form ich realizacji przez szkołę.

10. Przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

III. Prawa dyrektora szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej

1. Przekazania w uzasadnionych przypadkach uprawnień przewodniczącego rady pedagogicznej wicedyrektorowi lub innemu członkowi rady pedagogicznej.
2. Zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka rady pedagogicznej z obecności na zebraniu plenarnym z podaniem radzie pedagogicznej powodów nieobecności.

IV. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej

1. Czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz w spotkaniach komisji i zespołów, do których zostali powołani, a także przyczynianie się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad.
2. Wykonywanie prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami.
3. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
4. Nieujawianie spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przyczynianie się do utrzymywania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad rady pedagogicznej.

V. Prawa członków Rady Pedagogicznej

1. Przedstawienie swojego stanowiska na zebraniu rady pedagogicznej w zakresie omawianej tematyki i funkcjonowania szkoły.
2. Zgłaszanie wniosków usprawniających pracę szkoły.
3. Przedstawienie wniosku o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub w części, a w przypadku, jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków rady pedagogicznej, może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole.
4. Możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do postanowień uchwały podjętej wbrew własnym przekonaniom o słuszności oraz może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole.

VI. Zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady są zwoływane na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. O posiedzeniu Rady przewodniczący zawiadamia zarządzeniem na piśmie nie później niż na trzy dni przed jej terminem; w przypadku nadzwyczajnych posiedzeń obowiązuje termin jednodniowy.

3. Zebrania Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Obecność na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa; nieobecności usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniem ustnym przewodniczącego Rady.

VII. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

VIII. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) przedstawione dyrektorowi przez nauczycieli odpowiednio programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania,

IX. Ponad to

- 1) Rada pedagogiczna:
 - a) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 - b) wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.
 - c) podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
- 3) Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) Rada pedagogiczna może w wyjątkowych przypadkach postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej.

- 5) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły w przypadku, gdy rada szkoły nie została powołana.
- 7) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły. W szkole, w której rada szkoły nie została powołana zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna.

X. Podjęcie uchwał i formułowanie opinii.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały i wyraża opinie na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Głosowania Rady pedagogicznej prowadzone są w trybie:
 - a) jawnym - przez podniesienie rąk; jedna osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady zlicza głosy i podaje liczbę do protokołu,
 - b) tajnym - przez wypełnienie opieczetowanej karty do głosowania; przewodniczący rady powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która jest odpowiedzialna za policzenie rozdanych kart, zebranie wypełnionych, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom posiedzenia oraz do protokołu. Wypełnione karty do głosowania są niszczone przez członków komisji skrutacyjnej bezpośrednio po dokonaniu powyższych czynności.
3. Opinie w formie opisowej formułuje komisja powołana na zebraniu plenarnym. Opinia ta musi być przedstawiona członkom Rady i przyjęta w postępowaniu określonym w rozdziale IV p.1
4. Decyzje dotyczące spraw personalnych Rada podejmuje w głosowaniu tajnym.
5. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej upoważniony do uczestnictwa w komisjach, zgodnie z wymogami prawa oświatowego, wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród osób jawnie zgłoszonych przez Radę; o wyborze decyduje największa liczba uzyskanych głosów.
6. O zawieszeniu uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor powiadamia Radę nie później niż w ciągu 3 dni od daty podjęcia uchwały.

XI. Dokumentowanie posiedzeń

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania.
2. Pracę rady pedagogicznej dokumentuje protokolant - protokolanci wyznaczani są według alfabetu.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni do zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Decyzję o wprowadzeniu poprawek podejmuje Rada na następnym zebraniu.
5. Protokół z zebrania rady pedagogicznej, po jego przyjęciu przez radę pedagogiczną, podpisuje dyrektor, protokolant i wszyscy członkowie Rady.

IX. Wgląd w treść protokołów Rady Pedagogicznej

1. Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły:
 - a) członkom Rady,
 - b) upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
 - c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli,
 - d) rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów – na ich życzenie – w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dzieci,
2. Dopuszcza się dołączenie do protokołów załączników.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej lub mające wgląd do księgi protokołów są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.